

**VALSTYBĖS ĮMONĖ
VALSTYBINIŲ MIŠKŲ URĖDIJA**

SKELBIAMOS APKLAUSOS NR. 2815332 SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Mažos vertės pirkimas

**BEŠEIMININKIŲ ATLIEKŲ IŠVEŽIMO, GALUTINIO TVARKYMO IR KONTEINERIŲ NUOMOS
PASLAUGŲ PIRKIMAS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. VĮ Valstybinių miškų urėdijos Kretingos regioninis padalinys (toliau – **Perkančioji organizacija**) atlieka **mažos vertės pirkimą** skelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas) ir numato įsigyti Bešeimininkų atliekų išvežimo, galutinio tvarkymo ir konteinerių nuomos paslaugas (toliau – **Pirkimo objektas**). Pirkimui taikomos šios Pirkimo specialiosios sąlygos (toliau – **Specialiosios sąlygos**) ir Pirkimo Bendrosios sąlygos (toliau – **Bendrosios sąlygos**), pridedamos prie Pirkimo dokumentų. Pirkimo dokumentuose naudojamos sąvokos apibrėžtos Bendrųjų sąlygų 1.6 punkte.
- 1.2. Asmens, įgalioto su tiekėjais palaikyti tiesioginį ryšį ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su Pirkimo procedūromis, kontaktai nurodyti skelbime apie Pirkimą.
- 1.3. Ši Pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti pirkimo-pardavimo Sutartį (toliau – **Pirkimo sutartis arba Sutartis**).

2. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO, SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS TERMINAI

- 2.1. Pasiūlymą reikia pateikti ne vėliau kaip **iki datos ir laiko nurodyto skelbime apie Pirkimą**.
- 2.2. Susipažinimo su pateiktais Pasiūlymais procedūra nevykdoma ir posėdis dėl susipažinimo su pateiktais Pasiūlymais nerengiamas.

3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

3.1. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti/patikslinti Pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad **terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas**.

3.2. Terminai ir tvarka, kurios laikantis tiekėjas gali prašyti paaiškinti/patikslinti Pirkimo dokumentus ir kurios laikantis Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentus gali paaiškinti/patikslinti savo iniciatyva, pateikiama Bendrųjų sąlygų 3 skyriuje.

4. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

4.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti Specialiųjų sąlygų 4 priedo 1 lentelėje nurodytus reikalavimus. **Tiekėjas pasiūlyme turi pateikti visus Specialiųjų sąlygų 4 priedo 1 lentelėje reikalaujamus dokumentus. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Detali nurodytų dokumentų pateikimo tvarka nustatyta Bendrųjų sąlygų 7 skyriuje.

5. PIRKIMO OBJEKTAS

- 5.1. Pirkimo objekto aprašymas pateikiamas techninėje specifikacijoje (Specialiųjų sąlygų 1 priedas), o Pirkimo sutarties įvykdymo terminai pateikiami sutartyje (Specialiųjų sąlygų 3 priedas).
- 5.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, tiekėjas pateikdamas Pasiūlymą turi siūlyti visą Pirkimo objekto kiekį/apimtį.

6. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

- 6.1. Detalūs pasiūlymų rengimui ir pateikimui keliami reikalavimai pateikiami Bendrųjų sąlygų 7 skyriuje.
- 6.2. Pasiūlymą reikia pateikti CVP IS priemonėmis (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>, prisegant dokumentus atitinkamo Pirkimo CVP IS paskyroje, „Pasiūlymas“ skiltyje) ne vėliau kaip **iki datos ir laiko nurodyto skelbime apie pirkimą**. Detalesnė pasiūlymo pateikimo CVP IS priemonėmis informacija pateikiama Viešųjų pirkimų tarnybos

internetinėje svetainėje <http://vpt.lrv.lt/>, skiltyje Konsultacinė medžiaga → CVP IS → Mokymų medžiaga → Tiekėjams (skaidrės) „Kaip parengti ir pateikti pasiūlymą CVP IS“.

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS IR PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja kartu su pasiūlymu pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (kaip nustatyta Bendrųjų sąlygų 8 skyriuje), tačiau Tiekėjas Perkančiajai organizacijai pareikalavus, turės sumokėti 600 (šešių šimtų) eurų baudą, jeigu jis:

7.1.1. atšaukia arba pakeičia savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu.

7.1.2. laimėjęs Pirkimą, vengia arba atsisako pasirašyti Sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

7.1.3. vengia arba atsisako pateikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą ar kitą su Sutarties įsigaliojimu siejamą dokumentą per Sutartyje nustatytą terminą (jeigu tokių reikalaujama).

7.2. Reikalavimai pasiūlymo galiojimo terminui pateikti Bendrųjų sąlygų 8.1, 8.13 ir 8.14 punktuose.

8. PASIŪLYMĄ SUDARANTYS DOKUMENTAI

8.1. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasiūlyme tiekėjas turi pateikti:

8.1.1. pasirašytą Pasiūlymo formą (Specialiųjų sąlygų 2 priedas);

8.1.2. jei pasiūlymo formą pasirašo tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, pasiūlyme turi būti pridėtas tokią teisę suteikiantis pasirašytas galiojantis įgaliojimas arba kitas dokumentas;

8.1.3. jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, pasirašytą jungtinės veiklos sutarties kopiją;

8.1.4. dokumentus, pagrindžiančius, kad tiekėjas atitinka reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai, nurodytus Specialiųjų sąlygų 4 priedo 1 lentelėje.

9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

9.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami ir palyginami kainos, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama Pasiūlymo formos (Specialiųjų sąlygų 2 priedas) grafoje „Pasiūlymo kaina be PVM“, kriterijumi.

9.2. Kitos tiekėjų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo sąlygos pateikiamos Bendrųjų sąlygų 11 skyriuje.

10. SUTARTIES NUOSTATOS

10.1. Sutarties projektas pateikiamas Specialiųjų sąlygų 3 priede. Pasirašant Sutartį, pateiktos sąlygos negali būti keičiamos ar koreguojamos.

11. PRIEDAI

1 priedas – Techninė specifikacija;

2 priedas – Pasiūlymo forma;

3 priedas – Sutarties projektas;

4 priedas – Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai;

5 priedas – Skelbiamos apklausos bendrosios sąlygos.